KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - REKRUTACJA I ZATRUDNIENIE

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest pracodawca / podmiot prowadzący rekrutację:
(nazwa, adres, dane kontaktowe lub pieczęć administratora)

Kontakt do inspektora ochrony danych (jeżeli został wyznaczony): .....

2. Cele i podstawy przetwarzania

Rekrutacja: dane z art. 22^1 § 1 pkt 1-3 Kodeksu pracy (imię i nazwisko, data urodzenia, wskazane dane kontaktowe) są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane z art. 22^1 § 1 pkt 4-6 Kodeksu pracy (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg zatrudnienia), gdy są niezbędne na danym stanowisku, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dodatkowe dane przekazane z inicjatywy kandydata mogą być przetwarzane na podstawie zgody, jeżeli przepisy dopuszczają takie przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a dla danych szczególnych kategorii - odpowiednio art. 9 RODO i przepisy Kodeksu pracy).

Zatrudnienie: po nawiązaniu stosunku pracy dane są przetwarzane w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, podatków, BHP, medycyny pracy oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i właściwych przepisów prawa. Dane szczególnych kategorii, jeżeli są niezbędne i ich przetwarzanie jest prawnie dopuszczalne, są przetwarzane m.in. na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Administrator może także przetwarzać niektóre dane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeżeli jest to niezbędne i prawnie uzasadnione - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

3. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów (w szczególności ZUS, KAS, PIP i innym organom publicznym), a także podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora, np. biuru rachunkowemu / kadrowo-płacowemu, dostawcom systemów IT i hostingu, podmiotom BHP, medycynie pracy, bankom lub innym usługodawcom - wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

4. Okres przechowywania

Dane kandydatów są przechowywane przez czas trwania danej rekrutacji, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów lub uzasadniony koniecznością zabezpieczenia roszczeń. Dane do przyszłych rekrutacji są przechowywane tylko wtedy, gdy istnieje odrębna podstawa prawna (np. zgoda) i przez wskazany w niej okres. Dane pracowników i dokumentacja pracownicza są przechowywane przez okresy wymagane przepisami prawa; dla osób zatrudnianych na nowych zasadach jest to co do zasady 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ustał, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem oraz innych terminów dla dokumentacji podatkowej i ubezpieczeniowej.

5. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, a w przypadkach przewidzianych RODO także usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i sprzeciwu. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda, można ją wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Obowiązek podania danych

Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest warunkiem udziału w rekrutacji albo prawidłowej realizacji zatrudnienia w zakresie, w jakim pracodawca ma prawo lub obowiązek ich żądać. Podanie innych danych jest dobrowolne, o ile przepisy nie stanowią inaczej. Niepodanie danych wymaganych prawem może uniemożliwić przeprowadzenie rekrutacji, zawarcie umowy lub realizację określonego uprawnienia pracowniczego.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i transfer poza EOG

Jeżeli administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, należy pozostawić poniższe oświadczenie. Jeżeli jest inaczej, administrator powinien zastąpić je informacją odpowiadającą faktycznemu sposobowi przetwarzania danych.

[ ] Dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołującego skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływającego na osobę.
[ ] Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

Ważne: dokument jest wzorem. Przed użyciem należy uzupełnić dane administratora i IOD oraz zweryfikować odbiorców, okresy retencji, transfery poza EOG i sposób przetwarzania właściwy dla konkretnego pracodawcy.

Potwierdzam otrzymanie klauzuli informacyjnej (podpis nie stanowi zgody na przetwarzanie danych):
Miejscowość i data: ..... Podpis: .....

Podstawa: art. 13 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO), art. 22^1-22^1b Kodeksu pracy oraz przepisy szczególne dotyczące zatrudnienia.